**Perlengkapan sidang TA :**

* Pakaian putih hitam, dasi, jas almameter
* Dekor tanpa vas bunga di meja….karena vas bunga sering kesenggol jatuh pecah

Ada handsanitizer, tisu di meja untuk digunakan bersama

* Konsumsi untuk dosen : minum air putih botol, snack, buah, nasi box (sesuai jadwal sidang)
* Konsumsi untuk staf helper dan admin (pak Kemat, pak Riyanto, pak Karyanto, bu Suyami) : snack, nasi box (cukup 1 hari 1 kali, tapi bila mau beri lebih silahkan)
* Konsumsi tidak perlu bermerk….pakai dos putih/stereoform pesan di warteg/nasi pecel juga gpp, buah 1 macam saja gpp misal pisang/jeruk

--------------------------------

* Sehari sebelum sidang memberi tahu helper dengan memberikan Surat Tugas ke helper sehingga helper tahu ruang mana dan jam berapa dipakai sidang.
* Naskah TA tidak usah dijilid ditaruh dalam map dibagikan ke penguji dan pembimbing minimal sehari sebelum sidang beserta Surat Tugas
* Berkas2 penilaian dan form revisi ditaruh di dalam map diletakkan di masing2 meja sidang
* Slide ppt untuk presentasi
* Video cara kerja benda TA untuk presentasi
* Benda TA didemokan saat tanya jawab

Setelah sidang TA….naskah selesai direvisi dan ditanda tangani penguji…mahasiswa mengumpulkan ke prodi berupa :

1. Naskah TA dalam bentuk hardcopy jilid dan file PDF dan MS Word

2. Artikel ilmiah TA dalam bentuk file PDF dan MS Word (bimbingan penulisan artikel ilmiah TA dengan dosen pembimbing)

3. Video TA

4. Slide ppt TA

5. File Poster TA

6. Benda TA

**Persyaratan Mendaftar Wisuda melengkapi ini**

